

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління державного
архітектурно-будівельного контролю
Рівненської міської ради
від "20" листопада 2025 року
№ 9-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права,
набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів,
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
(назва адміністративної послуги)
Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043

		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: тел. (097)7430043 E-mail: dznap@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnapriv.gov.ua/
--	--	---

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, вул.Казимира Любомирського,6
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Вихідний: субота, неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел.: (0362) 62-11-33 E-mail : udabk@rivnerada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 36. 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", стаття 31.
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами) Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681 “Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва”
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	Рішення Рівненської міської ради «Про затвердження Положення про Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради в новій редакції» від 20.10.2022 №2546.

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення права на виконання будівельних робіт.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява замовника про припинення права на виконання будівельних робіт набутого на підставі повідомлення.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовником (його уповноваженою особою) одним із способів: 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з

		електронним кабінетом; 2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви до Управління державного архітектурно-будівельного контролю Рівненської міської ради.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
19.	Результат надання адміністративної послуги	Припинення права на виконання будівельних робіт набутого на підставі повідомлення.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт набутого на підставі повідомлення вноситься до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (e-construction.gov.ua). Повідомлення про прийняте рішення щодо припинення права на виконання будівельних робіт видається замовнику (уповноважені особі) у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному або надсилається засобами поштового зв'язку.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Заява

Начальник управління
державного архітектурно-
будівельного контролю
Рівненської міської ради

Андрій СТАРОДУБ